

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date (da - a)

AMADORI MAURO

23 GENNAIO 1966

DALL'1 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2015

Unione dell'Alto Primiero

Pubblica amministrazione

Responsabile del settore Segreteria generale dell'Unione dell'Alto Primiero nonché Responsabile di segreteria dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico, oltre all'affidamento delle funzioni di segreteria sia per la sede dell'Unione sia per le sedi dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico

DAL 6 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2010

Comunità di Valle Bassa Valsugana e Vanoi

Pubblica amministrazione

Segretario generale reggente

DAL 2 FEBBRAIO 2009 AL 5 SETTEMBRE 2010

Unione dell'Alto Primiero

Pubblica amministrazione

Responsabile del settore Segreteria generale dell'Unione dell'Alto Primiero nonché Responsabile di segreteria dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico, oltre all'affidamento delle funzioni di segreteria sia per la sede dell'Unione sia per le sedi dei Comuni di Sagron Mis, Siror e Tonadico

DALL' 1 OTTOBRE 2007 ALL'1 FEBBRAIO 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Unione dell'Alto Primiero

Pubblica amministrazione

Responsabile del settore Segreteria ed affari generali del comune di Siror e di supplenza delle segreterie dei Comuni di Sagron Mis, Tonadico e dell'Unione dell'Alto Primiero

DAL 4 MARZO 2007 AL 30 SETTEMBRE 2007

Provincia autonoma di Trento

Pubblica amministrazione

Funzionario Amministrativo operante presso Il Servizio Rapporti comunitari e sviluppo locale

Ha svolto attività di studio dei bandi europei, seguito l'attività dell'Arge Alp ed è stato coinvolto nelle fasi gestionali degli interventi per lo sviluppo delle zone montane

DAL 30 LUGLIO 1997 AL 30 MAGGIO 2005

Provincia autonoma di Trento

Pubblica amministrazione

Funzionario Amministrativo operante presso l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale nella Pubblica Amministrazione

Ha curato l'attività preparatoria delle trattative sindacali, seguendo in particolare i problemi giuridico-economici connessi ai processi di privatizzazione del pubblico impiego e le dinamiche negoziali relative all'area dirigenziale e non dirigenziale del comparto del personale delle Autonomie locali, del comparto del personale della Scuola, del comparto del personale del Servizio sanitario provinciale, del comparto del personale della Ricerca. Nell'occasione ha operando in stretto raccordo con l'Agenzia nazionale per la rappresentanza negoziale di Roma e le Agenzie negoziali delle Regioni e Province a Statuto speciale

DAL 3 GENNAIO 1994 AL 29 LUGLIO 1997

Provincia autonoma di Trento

Pubblica amministrazione

Funzionario Amministrativo operante presso il Servizio Organizzazione delle strutture

Ha svolto attività di ricerca e di studio in materia di organizzazione amministrativa, con particolare riguardo al tema della produttività. Ha partecipato alle operazioni dei carichi di lavoro effettuata dal Progetto per la riforma dell'amministrazione e alla realizzazione del Progetto di informatizzazione e trasparenza

DAL 29 GIUGNO 1992 AL 2 GENNAIO 1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo operante presso il Settore Ragioneria generale
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di analisi e di studio in materia di controllo di gestione, occupandosi delle problematiche relative allo Statuto comunale e al Regolamento di contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione professionale	Certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale rilasciata dalla Giunta provinciale di Bolzano il 28 marzo 1995, a seguito della partecipazione ad un corso teorico pratico
----------------------------	---

- Date (da - a)

Dal 1985 al 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento

- Qualifica conseguita

Laurea in Economie Commercio

- Tesi di laurea

"Scelte aziendali e cambiamenti istituzionali nell'ente locale", premiata con una borsa di studio dalla Regione Trentino Alto-Adige

- Date (da - a)

Dal 1980 al 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico ginnasio "A. Rosmini" di Rovereto

- Qualifica conseguita

Maturità classica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sindaco del Comune di Avio dal 2002 al 2007

Assessore della Giunta comprensoriale della Vallagarina dal 2005 al 2007

Presidente, facenti funzioni, della Commissione consultiva speciale per la formazione della proposta di regolamento sulla trasparenza del procedimento amministrativo del Comune di Rovereto: luglio 1997 - maggio 1998

Commissario straordinario presso il Comuni di Nomi: aprile - giugno 1997

Commissario ad acta presso il Comuni di Tenno, Terragnolo, Ronzo-Chienis: dicembre 1995 - marzo 1996